**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна Педагогическом советеПротокол № 2 «03» октября 2016г.  |  | УТВЕРЖДАЮ:Директор МКОУ ООШ № 31 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Тодыякова Приказ № 92.2«03» октября 2016г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

**муниципального казенного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа № 31»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: (как правило, председатель), его заместители, учителя, воспитатели (кураторы), врач, педагог-психолог, социальные педагоги, библиотекарь, руководители органов самоуправления (с совещательным голосом), представитель учредителя.

Педагогические работники на определенном этапе развития могут избираться в состав педагогического совета.

В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ “Об образовании”, Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения.

**II. Задачи педагогического совета школы**

Задачами педагогического совета школы являются:

* реализация государственной политики в области образования;
* ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
* разработка содержания работы по общей методической теме;
* внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий полученной лицензии.

**III. Функции педагогического совета школы**

Педагогический совет школы осуществляет следующие функции:

* обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКОУ ООШ № 31 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
* принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (при получении свидетельства о государственной аккредитации), в т. ч. в форме ГИА, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе;
* выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

**IV. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
* принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
* в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКОУ ООШ № 31 по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

* за выполнение планов работы;
* соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
* утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**V. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в дневной срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**VI. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по МКОУ ООШ № 31.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного   учреждения «Основная общеобразовательная школа №31» (далее  - Школа) – Педагогического совета Школа (далее - Педсовет).
1.2. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Типовое положение об общеобразовательном учреждении, Устав Школы, настоящее Положение.
1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Школой участников образовательного процесса – педагогических работников.

2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий.

2.1. Членами педагогического совета являются учителя и классные руководители, воспитатели Учреждения, включая совместителей.

2.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.
2.3. На первом заседании Педагогического совета выбирается Председатель педагогического совета и секретарь Педагогического совета сроком на 1 год.
2.4. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Школы, в том числе – директору.
2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

                         3. Полномочия Педагогического Педсовета**:**

3.1. Определяет порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся IV – VIII классов;

3.2. Определяет условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

3.3. Вносит предложения в орган управления учреждением (Управляющий совет) по оставлению на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;

3.4. Определяет перевод в следующий класс, обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы начального общего и основного общего образования.

3.5. Разрабатывает, принимает до утверждения директором Школы образовательную программу, обеспечивает контроль за ее реализацией.
3.6. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении.
3.7. Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ.
3.8. Организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения.
3.9. Делегирует представителей педагогического коллектива Учреждения в Совет Учреждения согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете Школы.

3.10. Оказывает содействие деятельности  структурных подразделений Школы и методических объединений, устанавливает контроль за их работой, заслушивает отчеты о результатах их деятельности.
3.11. Рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров.
3.12. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Школы, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.
3.13. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору Школы для утверждения.
3.14. Решает споры по итогам комплектования кадров и тарификации педагогических работников на учебный год.
3.15. Принимает участие в разработке программы развития Школы в части ее образовательного компонента.
3.16. Заслушивает отчеты директора Школы и его заместителей, о выполнении образовательной программы Школы.
3.17. Осуществляет контроль за выполнением решений Педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников Школы, участников образовательного процесса.
3.18. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы..
3.19. Организует контрольно-инспекционную деятельность в Школы.
3.20. Создает при необходимости научно-методический, экспертный и др. советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.

3.21. Вырабатывает предложения директору Школы и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Школы.
3.22. Принимает решения по вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.
3.23. Решения Педсовета имеют для директора Школы рекомендательный характер.
3.24. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора Школы, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

                              4. Регламент работы Педсовета.

4.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год.
4.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором Школы.
4.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.
4.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.
4.5. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.
4.6. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора Школы.
4.8. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.
4.9. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.
4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.
4.11. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Школы.
4.12. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.
4.13. Директор Школы вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.14. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

5.Документация, отчетность.

5.1. Секретарем Педсовета ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Педсовета. Книга протоколов заседаний Педсовета хранится у директора Школы.
5.2. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.
5.3. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором Школы.

 Принято на заседании Педагогического совета.

 Протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.