**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на Педагогическом совете  Протокол № 6  «07» июня 2018г. |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МКОУ ООШ № 31 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Тодыякова  Приказ № 77.4-а  «07» июня 2018г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**муниципального казенного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа № 31»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, требованиями государственного стандарта, Федерального Государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований государственного стандарта, ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной и основной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

Задачи программы:

* дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса); федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования.
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования, относятся:

* программы по учебным предметам;
* программы элективных курсов, курсов по выбору;
* программы по внеурочной деятельности.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. **Рабочие программы** составляются **на ступень обучения**.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

* + государственному стандарту, федеральному государственному образовательному стандарту начального и основного общего образования;
  + требованиям к результатам освоения основной образовательной программы ОУ;
  + примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
  + федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

1. **Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (в книжном виде).

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

3.2. Структура рабочей программы педагога:

1. **Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.**
2. **Содержание учебного предмета, курса.**
3. **Тематическое планирование, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы**  **рабочей**  **программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| **Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса** | Требования к уровню подготовки обучающихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням  Требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).  Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| **Содержание тем учебного курса** | - перечень и название раздела и тем курса;  - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;  - содержание учебной темы:   * основные изучаемые вопросы; * практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; * требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; * формы и вопросы контроля; * возможные виды самостоятельной работы обучающихся * формируемые универсальные учебные действия; |
| **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы** | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;  - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;  - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним  - вид занятий (теоретические или практические, количество часов);  - указание на виды деятельности обучающихся  - Конкретизируются формы и методы контроля;  - др. |

3.4. Календарно-тематическое планирование

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на … класс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Тема урока** | **Кол-во часов** | **Коррекция** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается и утверждается ежегодно до начала очередного учебного года.

4.2. Утверждение рабочих программ предполагает следующие процедуры:

• обсуждение и принятие рабочей программы на педагогическом совете;

• Рабочая программа проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта или федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

• утверждение приказом директора школы.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

Приложение №1

к Положению

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа № 31»**

**(МКОУ ООШ № 31)**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Зам. директора по УВР  МКОУ ООШ № 31  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. | Утверждаю  Директор  МКОУ ООШ № 31  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ФИО  Приказ № \_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. |

**Календарно-тематическое планирование**

**по (предмету)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего часов на учебный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов в неделю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составлена в соответствии с программой (название программы с указанием автора и сборника, год издания)

Учебник:

Учитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2017 – 2018 учебный год

Приложение №1

к Положению

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа № 31»**

**(МКОУ ООШ № 31)**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете  МКОУ ООШ № 31  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. | Приложение к приказу  МКОУ ООШ № 31  Приказ № \_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебному предмету

**«Физическая культура»**

**1-4 классы**

Составитель:

Тодыякова Нелли Ивановна

Ачулакова Анжела Сергеевна

учителя физической культуры

2017 – 2018 учебный год